

Demande d'autorisation d'emploi d'un procédé de réclame perceptible du domaine public

A adresser en 2 exemplaires à : Mairie de Pimplinge, rue de Graman 70, 1241 Pimplinge

Utilisateur du procédé de réclame

Propriétaire de l'établissement/du commerce ou représentant de la société

Nom, prénom :

Adresse privée :

Tél. : Fax : E-mail :

Pour les sociétés commerciales

Nom de la société :

Adresse :

Tél. Fax : E-mail :

Adresse officielle où sera (est) installé le procédé de réclame

Nom du commerce :

Adresse :

Tél. : Fax : E-mail :

Si différent de l'utilisateur, propriétaire du procédé de réclame

Nom :

Adresse :

Tél. : Fax : E-mail :

Nom, prénom ou société :

Adresse :

Tél. : Fax : E-mail :

Le propriétaire soussigné (son représentant) autorise l'installation du procédé de réclame susmentionné sur son immeuble

Lieu et date : Signature (obligatoire) :

Croquis ou photos (à défaut de plan annexé avec dimensions)

Lieu et date :

Cachet et signature du requérant :

Pièces à joindre **OBLIGATOIREMENT** et en 2 exemplaires :

- descriptif détaillé du procédé de réclame (dimensions, couleurs, texte avec taille et couleurs des lettres, etc.)
- photomontage
- plan côté (comprenant notamment la hauteur au sol et la saillie depuis le mur)

Réservé à l'administration

Décision du Conseil exécutif

Favorable remarque éventuelle :

Défavorable. Motif :

Date : Signature :

Emolument administratif : CHF 0.00

Montant de la taxe fixe ou de la redevance annuelle : CHF 0.00